

ДОГОВОР

между муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением
«Мещовский детский сад «Солнышко» и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, посещающего
муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Мещовский детский сад «Солнышко»
об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

г. Мещовск

“ ” _____ 20__ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Мещовский детский сад «Солнышко» (образовательная лицензия серии 40 Л 01 № 0000277, регистрационный № 560 от 27 ноября 2012 года), именуемое в дальнейшем МКДОУ «Мещовский детский сад», в лице заведующей Битиевой Людмилы Евгеньевны, действующей на основании Устава МКДОУ «Мещовский детский сад», с одной стороны, и родители (мать, отец) (законные представители или лица их заменяющие)

_____ ,
именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего

_____ ,
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: _____ ,

_____ ,
(адрес места жительства ребенка с индексом)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования. Программа разработана в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-часовое пребывание). График посещения ребенком МКДОУ «Мещовский детский сад»: пятидневная неделя с 7.00 ч. до 19.00 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Закрывать табель посещаемости детей последним числом месяца.

2.1.3. Проводить оздоровительные мероприятия (витаминизация, закаливание).

2.1.4. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с ребенком во время адаптационного периода в течение 3-ех дней по 1-му часу, принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, физкультурные праздники, досуги).

2.1.5. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка;

2.1.6. Не передавать ребенка Родителю, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителем, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МКДОУ «Мещовский детский сад».

2.1.8. Заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителя (законного представителя).

2.1.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.10. Соединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей и др.).

2.1.11. Отчислить ребенка из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с окончанием дошкольного образования и достижения 7 лет;

• по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации дошкольной организации.

2.1.12. Предоставлять Родителю отсрочку от платежей за содержание ребенка в МКДОУ «Мещовский детский сад» на срок до 10 дней по письменному заявлению.

2.1.13. Закрывать МКДОУ «Мещовский детский сад» в связи с ремонтными работами, уведомив об этом Родителя.

2.1.14. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

2.1.15. Не допускать ребёнка в МКДОУ по решению медицинского работника при наличии признаков заболевания.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 14 рабочих дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребёнка, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.3.14. Выплачивать компенсацию малоимущим семьям за содержание ребенка в МКДОУ «Мещовский детский сад»: на первого ребенка в размере 20 % размера внесенной ими родительской платы, на второго ребенка – в размере 50 %, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 % размера указанной родительской платы.

2.3.15. Принять плату за содержание ребенка в МКДОУ «Мещовский детский сад» за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 г. № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

2.3.16. Возвратить неизрасходованную плату за содержание ребёнка в МКДОУ «Мещовский детский сад» в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом если оплата произведена за счёт средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчётный счёт территориального органа ПФР.

2.3.18. Сохранять место за ребенком в случае болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка) с предоставлением подтверждающих документов, а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя на основании его письменного заявления и согласия МКДОУ «Мещовский детский сад».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации на период отпуска родителей или по другим причинам или его болезни.

Не приводить ребенка в МКДОУ «Мещовский детский сад» с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Своевременно информировать МКДОУ «Мещовский детский сад» о выходе ребенка после отпуска или болезни. Представлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-ти лет. В исключительных случаях Родитель обязан письменно предупредить воспитателя.

2.4.9. Приводить ребенка в МКДОУ «Мещовский детский сад» в опрятном виде, чистой одежде и обуви;

2.4.10. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой.

2.4.11. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в МКДОУ «Мещовский детский сад» в течение дня:

- сменное белье (трусы, майки), пижаму,

- расческу, носовые платки,

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года. 2.2.7. Не давать в детский сад острые, режущие, колющие предметы, пищевые продукты

(конфеты, фрукты, жвачки, витамины и т.д.), лекарства, золотые украшения, дорогостоящие предметы.

2.4.12. Посещать проводимые в детском саду родительские собрания. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 830,00 руб. (Восемьсот тридцать руб. 00 коп.) (Постановление администрации муниципального района «Мещовский район» от 23.04.2010г. №466).

Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.4. Оплата производится не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 202__ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

МКДОУ «Мещовский детский сад»
249240 Калужская обл., г. Мещовск
ул. Октябрьская, д.41
ИНН 4013002732, КПП 401301001
Казначейский счет: 03231643296270003700
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА
РОССИИ ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ//
УФК по Калужской области г. Калуга
БИК 012908002
Банковский счет: 40102810045370000030

Родитель: _____
Паспорт серия _____ № _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____
Адрес _____
Телефон: _____
E-mail: _____

Л.Е.Битиева

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____