

ПРИНЯТО:

на Общем родительском собрании
МКДОУ «Мещовский детский сад»

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ «Мещовский
детский сад»

Протокол №1 от 27.08.2021г.

Приказ №124 от 27.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Мещовский детский сад «Солнышко»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012. (статья 26) (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021), Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом МКДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления родителей (законных представителей) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Мещовский детский сада «Солнышко» (далее МКДОУ) - Совета родителей.

Целью создания Совета родителей (далее – Совет) является учёт мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МКДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МКДОУ и настоящим Положением.

1.5. Порядок избрания, организации работы и полномочия Совета родителей МКДОУ регламентируются локальным нормативным актом Совета родителей, принятым на первом заседании Совета родителей. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Совет родителей МКДОУ формируется ежегодно путём избрания представителей родительской общественности от каждой группы МКДОУ в количестве 2-х человек. Представители в Совет избираются на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издаётся приказ по МКДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие руководству ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности дошкольника;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих МКДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни МКДОУ.

1. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных и методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с обучающимися.

3.4. Участвует в подготовке МКДОУ к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь руководству МКДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя МКДОУ.

3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов МКДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета.

3.8. Формирует и доводит до руководителя, органов коллегиального управления мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МКДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МКДОУ.

2. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам коллегиального управления МКДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства МКДОУ, других органов коллегиального управления об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися.

4.3. Принимать участие в подготовке, обсуждении и согласовании локальных актов МКДОУ.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных

мероприятий и т.д.

4.7. Председатель Совета родителей МКДОУ имеет право участвовать в работе Педагогического Совета МКДОУ с правом совещательного голоса.

4.8. Председатель Совета родителей может избираться в состав Совета МБДОУ.

4.9. Совет родителей имеет право осуществлять контроль за расходованием средств, привлечённых из дополнительных источников в результате деятельности Совета.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы Совета родителей.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством МКДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

5.4. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

5.5. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

4. СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

6.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Численный состав Совета родителей МКДОУ формируется ежегодно путём избрания представителей родительской общественности от каждой группы МКДОУ в количестве 2-х человек.

6.3. Совет родителей МКДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.4. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятому им плану. Председатель Совета родителей знакомит заведующего МКДОУ с Планом работы на учебный год.

6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Совет родителей осуществляет делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ.

6.7. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.8. В целях оптимального сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, для координации работы Совета родителей и МКДОУ в его состав может входить заведующий МКДОУ.

6.9. Для объединения усилий семьи и МКДОУ в деле обучения и воспитания детей дошкольного возраста на каждой группе МКДОУ избираются родительские комитеты. Родительские комитеты оказывают посильную помощь МКДОУ в решении его Уставных задач.

6.10. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Секретарь ведёт протоколы родительских собраний в группе и контролирует исполнение решений.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 7.1. Совет родителей ДОО подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 7.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОО.
- 7.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в делах ДОО.
- 7.4. Заведующий ДОО определяет место хранения протоколов.
- 7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.
- 7.6. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, документы подписывают руководитель ДОО и председатель Совета родителей.
- 7.7. Планы, учёт работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОО и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета родителей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575869

Владелец Битиева Людмила Евгеньевна

Действителен с 20.04.2022 по 20.04.2023