



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**муниципального района «Мещовский район»**  
**Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*31 октября 2022*

№ 661

**Об утверждении Порядка установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Мещовский район»**

В соответствии с частями второй и третьей статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 16.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7,35 и 45 Устава муниципального района «Мещовский район», администрация муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Мещовский район» (приложение).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Мещовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Мещовский район» Аношкину Н.А.

**Глава администрации**



**В.Г.Поляков**

Приложение  
к Постановлению администрации  
муниципального района  
«Мещовский район»  
от 31.10.2022 № 661

**ПОРЯДОК  
УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МЕЩОВСКИЙ РАЙОН»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Мещовский район» (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в указанных организациях.

1.2. Порядок регулирует вопросы установления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательная организация), определяет размер платы и случаи невзимания (снижения размера) родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) на территории муниципального района «Мещовский район».

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, учредителем которых является муниципальный район «Мещовский район».

**2. Порядок расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми**

2.1. Основанием для расчета размера родительской платы является размер затрат за присмотр и уход за детьми с учетом длительности пребывания в образовательных организациях.

Под затратами за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях понимаются затраты, осуществляемые образовательной организацией для реализации комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня и рассчитывается по нижеследующим формулам:

$$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж. дня,}}$$

где Р - размер ежемесячной платы за присмотр и уход за ребенком;

Р пит. - среднемесячные затраты на питание одного ребенка согласно рациону, установленному в соответствии с утвержденным руководителем образовательного учреждения меню, разработанным в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32;

Р хоз. - среднемесячные затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание одного ребенка;

Р лич. - среднемесячные затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены одного ребенка;

Р реж. дня - среднемесячные затраты на соблюдение режима дня одним ребенком.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$Р \text{ пит.} = Р \text{ норма} \times Р \text{ ср. стоимость},$

где Р норма - усредненная норма среднемесячного набора пищевой продукции для организации питания детей в дошкольном учреждении в соответствии с утвержденным руководителем образовательного учреждения меню, разработанным в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32, в расчете на одного ребенка;

Р ср. стоимость - рыночная стоимость поставляемых в дошкольное учреждение продуктов в целях организации питания детей, определенная исходя из анализа рынка товаров, работ и услуг.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка устанавливаются в натуральном размере из расчета на месяц по формуле:

$Р \text{ хоз.} = Р \text{ норма в месяц на одного ребенка} \times Р \text{ ср. стоимость},$

где Р норма - норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц;

Р ср. стоимость - средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, поставляемых в дошкольное учреждение в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей, определенная путем анализа рынка.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены устанавливаются в натуральном размере.

$Р \text{ лич.} = Р \text{ норма в месяц на одного ребенка} \times Р \text{ ср. стоимость},$

где Р норма - месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены;

Р ср. стоимость - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов в целях соблюдения ребенком личной гигиены на основе средней цены, определенной путем анализа рынка.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$Р \text{ реж. дня} = Р \text{ норма в месяц на одного ребенка} \times Р \text{ ср. стоимость},$

где Р норма - норма расхода материальных запасов на обеспечение соблюдения ребенком режима дня на одного ребенка в месяц.

Р ср. стоимость - средняя стоимость определяется путем анализа рынка.

Нормы расходов материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, материальных запасов на обеспечение соблюдения ребенком режима дня, личной гигиены устанавливаются путем анализа фактической потребности в них.

2.2. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации муниципального района «Мещовский район» (исполнительно-распорядительный орган).

2.3. Расчет родительской платы производится отделом образования администрации МР «Мещовский район».

2.4. Начисление родительской платы производится в последний рабочий день текущего месяца. Начисление и оплата суммы родительской платы осуществляются пропорционально дням фактического посещения ребенком образовательной организации согласно таблице учета посещаемости детей за указанный период (по каждой группе отдельно) и календарному графику работы образовательной организации.

2.5. Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета и подписывается воспитателем группы и руководителем образовательной организации.

### **3. Порядок взимания родительской платы**

3.1. Родительская плата взимается на основании договора об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка (далее - договор).

3.2. Родители (законные представители) ежемесячно вносят родительскую плату в порядке и сроки, предусмотренные договором, но не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется плата.

3.3. Родительская плата может вноситься родителями (законными представителями):

- через кредитные организации на лицевой счет администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Мещовский район» Калужской области;

- путем безналичного перечисления средств материнского (семейного) капитала на лицевой счет администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Мещовский район» Калужской области.

Для осуществления безналичного перечисления родительской платы из средств материнского (семейного) капитала родителю (законному представителю) необходимо заключить дополнительное соглашение с образовательной организацией об уточнении суммы платы за уход и присмотр за ребенком.

3.4. Излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.

#### **4. Порядок и случаи невзимания (снижения размера) родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей)**

4.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

4.1.1. Детей-инвалидов.

4.1.2. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1.3. Детей с туберкулезной интоксикацией.

4.1.4. Детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития, умственная отсталость легкой, умеренной и тяжелой степеней, аутизм, сложные дефекты и др.).

4.1.5. Детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", на период их участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

4.1.6. Детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы (службы), а также детей лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, замещающих (замещавших) государственные должности, муниципальные должности, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников, замещающих (замещавших) в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работников иных организаций, определенных органами государственной власти Калужской области для участия в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

4.2. Размер родительской платы снижается на 50%:

4.2.1. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

4.2.2. Для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 или 2 группы;

4.2.3. Для детей, родители (законные представители) (оба родителя, оба законных представителя или один в неполной семье) которых обучаются по очной форме обучения на отделении, финансируемом за счет средств бюджета муниципального района «Мещовский район», в образовательных организациях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4.3. Невзимание (снижение размера) родительской платы производится на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации в соответствии с предъявленными документами, подтверждающими их право на невзимание (снижение размера) родительской платы. Невзимание (снижение размера) родительской платы родителей (законных представителей) осуществляется со дня подачи заявления, за исключением случая, установленного подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 Порядка, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022.

Со дня подачи заявления руководителем образовательной организации издается приказ образовательной организации, в котором указывается основание невзимания (снижение размера) родительской платы, а также период действия приказа.

4.4. Если родители (законные представители) ребенка имеют право на невзимание (снижение размера) родительской платы по нескольким основаниям, то выбор осуществляется по одному основанию по усмотрению родителей (законных представителей).

4.5. Родители (законные представители) обязаны в течение 14 календарных дней информировать администрацию образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на невзимание родительской платы либо снижение ее размера.

4.6. Ежегодно до 01 сентября текущего года родители (законные представители), чье право на невзимание (снижение размера) родительской платы обусловлено временными обстоятельствами, подтверждают факт сохранения указанных обстоятельств путем представления руководителю образовательной организации соответствующих документов.

4.7. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на невзимание в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае неисполнения родителями обязанности, определенной в пункте 4.5 настоящего Порядка, образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

## **5. Расходование родительской платы**

5.1. Денежные средства, получаемые в виде родительской платы, в полном объеме направляются на лицевой счет администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Мещовский район» Калужской области.

## **6. Контроль поступления и расходования денежных средств родительской платы**

6.1. Контроль за внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации. Руководитель образовательной организации несет ответственность за своевременное поступление средств родительской платы.

6.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) ребенка в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется договором.

В случае невнесения родительской платы руководитель образовательной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в трехдневный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846721

Владелец Битиева Людмила Евгеньевна

Действителен с 05.09.2023 по 04.09.2024