

муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Мещовский детский сад «Солнышко»

Принято:

на педагогическом совете
МКДОУ «Мещовский детский сад»
от «26» марта 2024 г. протокол №4

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
МКДОУ «Мещовский детский сад»



Иванова Е.И.

Утверждаю:

заведующий МКДОУ «Мещовский детский сад»



Битиева Л. Е.

Утвержден:

приказом МКДОУ «Мещовский детский сад» от
«26» марта 2024 г. №93

Положение

о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Мещовский детский сад «Солнышко» (МКДОУ «Мещовский детский сад»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Мещовский детский сад «Солнышко» (МКДОУ «Мещовский детский сад») разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25.октября 2023 года, постановлением администрации МР «Мещовский район» Калужской области №661 от 31 октября 2022 года «Об утверждении Порядка установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории МР «Мещовский район», Уставом МКДОУ «Мещовский детский сад».

1.2. Данное Положение о порядке взимания родительской платы в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Мещовский детский сад «Солнышко» (МКДОУ «Мещовский детский сад») определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Мещовский детский сад «Солнышко» (далее – ДОУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательный процесс в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в ДОУ устанавливается постановлением администрации района на основании постановления Правительства Калужской области согласно статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2024).

2.2. Размер родительской платы устанавливается из расчета за один день пребывания ребенка.

3. Определение размера родительской платы

3.1. Расчет родительской платы производится отделом образования администрации МР «Мещовский район».

3.2. Начисление родительской платы производится в последний рабочий день текущего месяца. Начисление и оплата суммы родительской платы осуществляется пропорционально дням фактического посещения ребенком детского сада согласно таблице учета посещаемости детей за указанный период (по каждой группе отдельно и календарному графику работы ДОУ).

3.3. Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета и подписывается воспитателем группы и заведующим.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании таблицы посещаемости детей.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата взимается на основании договора между муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Мещовский детский сад «Солнышко» и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, посещающего муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Мещовский детский сад «Солнышко» об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор).

4.2. Родители (законные представители) ежемесячно вносят родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором, но не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется плата.

4.3. Бухгалтерией выдаются платежные документы формы ПД-4, которые предназначены для внесения платежей наличными деньгами и состоят из двух частей – «Извещение» и «Квитанция», в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет Отдела образования администрации района самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и дошкольным образовательным учреждением.

4.5. Родительская плата может вноситься родителями (законными представителями):

- через кредитные организации на лицевой счет администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Мещовский район» Калужской области;

- путем безналичного перечисления средств материнского (семейного) капитала на лицевой счет администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Мещовский район» Калужской области.

Для осуществления безналичного перечисления родительской платы из средств материнского (семейного) капитала родителю (законному представителю) необходимо заключить дополнительное соглашение с образовательной организацией об уточнении суммы платы за уход и присмотр за ребенком.

4.6. Излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации

4.7. Размер родительской платы снижается на 50%:

4.7.1. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

4.7.2. Для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 или 2 группы;

4.7.3. Для детей, родители (законные представители) (оба родителя, оба законных представителя или один в неполной семье) которых обучаются по очной форме обучения на отделении, финансируемом за счет средств бюджета муниципального района «Мещовский район», в образовательных организациях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию;

- 4.7.4. Для детей из семей одиноких матерей;
- 4.7.5. Для детей из семей, где один из родителей является ветераном боевых действий.

4.8. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- 4.8.1. Детей-инвалидов;
- 4.8.2. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4.8.3. Детей с туберкулезной интоксикацией;
- 4.8.4. Детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития, умственная отсталость легкой, умеренной и тяжелой степеней, аутизм, сложные дефекты и др.);
- 4.8.5. Детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", на период их участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а так же детям супруги (супруга) лиц, указанных в статье 1 Закона Калужской области от 24.10.2022 года №278-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», находящихся на содержании указанных лиц;
- 4.8.6. Детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы (службы), а также детей лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, замещающих (замещавших) государственные должности, муниципальные должности, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников, замещающих (замещавших) в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работников иных организаций, определенных органами государственной власти Калужской области для участия в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

- 5.1. Невзимание (снижение размера) родительской платы производится на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) на имя заведующего МКДОУ «Мещовский детский сад» в соответствии с предъявленными документами, подтверждающими их право на невзимание (снижение размера) родительской платы. Невзимание (снижение

размера) родительской платы родителей (законных представителей) осуществляется со дня подачи заявления, за исключением случая, установленного подпунктом 4.8.5 пункта 4.8 раздела 4 Положения, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022.

Со дня подачи заявления заведующим МКДОУ «Мещовский детский сад» издается приказ по МКДОУ «Мещовский детский сад», в котором указывается основание невзимания (снижение размера) родительской платы, а также период действия приказа.

5.2. Если родители (законные представители) ребенка имеют право на невзимание (снижение размера) родительской платы по нескольким основаниям, то выбор осуществляется по одному основанию по усмотрению родителей (законных представителей).

5.3. Родители (законные представители) обязаны в течение 14 календарных дней информировать администрацию образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на невзимание родительской платы либо снижение ее размера.

5.4. Ежегодно до 01 сентября текущего года родители (законные представители), чье право на невзимание (снижение размера) родительской платы обусловлено временными обстоятельствами, подтверждают факт сохранения указанных обстоятельств путем представления заведующему МКДОУ «Мещовский детский сад» соответствующих документов.

5.5. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на невзимание в соответствии с настоящим Положением, а также в случае неисполнения родителями обязанности, определенной в пункте 5.3. настоящего Положения, образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке

5.6. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением подтверждающих льготу документов

5.7. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

5.8. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

6. Расходование родительской платы

6.1. Денежные средства, получаемые в виде родительской платы, в полном объеме направляются на лицевой счет администрации (исполнительного органа) МР «Мещовский район» Калужской области.

7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ДОУ, бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет заведующему МКДОУ «Мещовский детский сад» информацию о задолженности по родительской плате.

7.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещение объявления на официальном сайте детского сада, информационном стенде в возрастных группах;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

7.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий МКДОУ «Мещовский детский сад» вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника ДОУ.

7.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между ДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

7.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить

период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

7.6. Претензия подписывается заведующим детским садом, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ДООУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы заведующий ДООУ обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

7.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя ДООУ, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии таблиц учёта посещаемости детей. Дошкольное образовательное учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий детским садом обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

7.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, дошкольное образовательное учреждение получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что ДООУ приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Родительским комитетом

Протокол от 15.04.2024 г. № 1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846721

Владелец Битиева Людмила Евгеньевна

Действителен с 05.09.2023 по 04.09.2024